



แบบการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลลอง

กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ โทร.0-5458-1479 ต่อ 1090

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอใช้บริการ

ชื่อ-สกุล นางพลจิระสิทธิ์ อภศิริชัย ตำแหน่ง คพ. อำนวยการแผนก
 หน่วยงาน/กลุ่มงาน งาเทคโนโลยีบริหาร เบอร์ติดต่อ.....
 มีความประสงค์ขอลงข่าว/ประกาศ/ข้อความบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลอง (<http://www.longhosp.go.th>) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 ข่าว/ประกาศ/ข้อความเรื่อง ประกาศในกัมปารดที่คัดกวดคหเพื่อเลือกกรรมการในคุงจิงฟ้าอทธ (ระงจัน)
 รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)
 Link ภายนอก :.....
 ระยะเวลาที่ต้องการให้ลง ตั้งแต่วันที่ 15 / ก.ย / ๒๐๑๙ ถึงวันที่ ๒4 / ก.ย / ๒๐๑๙
 หมายเหตุ

ขอรับรองว่าข้อมูลที่นำส่งได้รับการตรวจสอบความถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้วและอนุญาตให้นำขึ้นเว็บไซต์ได้ทันที

ลงชื่อ.....
วันที่..... ผู้ขอใช้บริการ

ลงชื่อ.....
วันที่..... ผู้ตรวจสอบ

ส่วนที่ 2. ความเห็นของผู้อำนวยการโรงพยาบาลลอง

อนุญาต แจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการ
 ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....
 ลงชื่อ..... นายเฉลิมชัย คุณชมภู
 วันที่.....

ส่วนที่ 3 . สำหรับเจ้าหน้าที่

ผลการดำเนินงานปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์โรงพยาบาลลอง

เรียบร้อย
 ไม่เรียบร้อย เนื่องจาก.....
 ลงชื่อ...นายกฤษฎา.....จันทร์ใส...ผู้ดำเนินการ
 วันที่.....
 ลงชื่อ.....นายธนพล...ใจน่าน..... หัวหน้างาน
 วันที่.....



ประกาศโรงพยาบาลลอง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลลอง อำเภอลอง จังหวัดแพร่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงโรงพยาบาล (รายวัน) เพื่อปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลลอง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๗ อัตรา

ชื่อตำแหน่ง สถานที่ปฏิบัติงาน รายละเอียดตำแหน่ง ลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ค่าจ้าง และระยะเวลาการจ้าง ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ทั้งนี้ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น (ถ้ามี)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค (พ.ศ.๒๕๕๓) มาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้าย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่งานการเจ้าหน้าที่
กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลอง ตามตำแหน่งที่ประสงค์จะสมัคร โดยกำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่
๑๕ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน
๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) ใบแสดงวุฒิการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล
ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ

(สำหรับตำแหน่งที่กำหนดให้ใช้ประสบการณ์)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับทุกฉบับ

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่

โรงพยาบาลลอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ
สมรรถนะ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ผ่านช่องทาง ดังนี้

- (๑) บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลลอง
- (๒) www.longhosp.com
- (๓) Page facebook ประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลลอง

๕. ประกาศวันเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (วันสอบ)

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเรือนเพชร ชั้น ๒ อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน
โรงพยาบาลลอง

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสินจากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและ
เลือกสรร ต้องสอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลลอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ณ.โรงพยาบาลลอง โดยผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

(๑) บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลลอง

(๒) www.longhosp.com

(๓) page facebook ประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลลอง

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องทำสัญญา ตามที่โรงพยาบาลลองกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓



(นายเฉลิมชัย

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลอง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลลอง ลงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่ง พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการ
ทำงานบริการการแพทย์ด้านรังสีเทคนิคหรือรังสีวินิจฉัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ และตรวจสอบของ
หัวหน้าหน่วยงาน รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ดูแลจัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการให้บริการทาง
การแพทย์ด้านรังสีเทคนิคหรือรังสีวินิจฉัย หรือเครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้ตรวจวินิจฉัยโรคอื่นๆ เช่น
แผ่นฟิล์ม นํ้ายาล้างฟิล์ม เจลสำหรับใช้ในการตรวจกับเครื่องตรวจคลื่นเสียงความถี่สูง กระดาษพิมพ์ภาพ
เวชภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ใช้กับเครื่องเอกซเรย์ เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก และรวดเร็ว

๒. จัดเตรียมผู้รับบริการก่อนเข้ารับบริการ เช่น ชักประวัติ การให้คำแนะนำการปฏิบัติตัว
ก่อนเข้ารับบริการทางการแพทย์ รวมทั้งประเมินผู้เข้ารับบริการเบื้องต้น เพื่อจัดลำดับการให้บริการตาม
ความสำคัญเร่งด่วน เช่น ผู้ป่วยหนักฉุกเฉิน ผู้ป่วยอุบัติเหตุที่มีความเสี่ยงต่อชีวิต เป็นต้น เพื่อให้
ผู้รับบริการได้รับการตรวจรักษาที่ถูกต้องเหมาะสม ทันสถานการณ์และเวลา

๓. ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกแก่รังสีการแพทย์หรือนักรังสีการแพทย์ในการให้บริการทาง
การแพทย์ เช่น ช่วยจัดทำทาง อำนวยความสะดวกในการตรวจบริการทางการแพทย์หรือบริการ
เคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตนเองได้น้อย ด้วยรถเข็นนั่ง รถเปลนอน รวมทั้งผู้ป่วยหนัก เพื่อให้ผู้ป่วย
ได้รับการถูกต้องและเหมาะสม

๔. ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เบื้องต้น รวมทั้ง
ร่วมทำแผนการซ่อมแซมบำรุงตามระยะเวลา

๕. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติงาน

๖. สรุปลงข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการเชิง
คุณภาพ

๗. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำ เบื้องต้นแก่สมาชิกในที่มงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้าง
ความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คุณวุฒิหรือคุณสมบัติที่รับสมัคร)

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และได้รับประกาศนียบัตร
มัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ หรือ

๒. ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ค่าจ้าง วันละ ๓๐๕ บาท

๔. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลลอง ลงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ปฏิบัติงานกลุ่มงานทันตกรรม) จำนวน ๑ อัตรา

๑.หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการในการให้บริการด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการผู้มาใช้บริการ รวมถึงงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้อง เหมาะสมตามมาตรฐาน

๒. ให้บริการด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในการติดต่อต้อนรับชี้แจงต่างๆ ไป เพื่อไขข้อข้องใจและช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการ

๓. งานบริหารจัดการทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและสถานที่ราชการ เพื่อให้เป็นระเบียบปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

๔. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๕. ร่วมพัฒนางานคุณภาพเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๗. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๒.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คุณวุฒิหรือคุณสมบัติที่รับสมัคร)

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน หรือ

๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ หรือ

๓. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๓. ค่าจ้าง วันละ ๓๐๕ บาท

๔. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลลอง ลงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา จำนวน ๑ อัตรา

๑.หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงานด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยาและทำความสะอาด บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ และตรวจสอบของเภสัชกรและเจ้าพนักงานเภสัชกรรม รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ
๒. จัดแบ่งบรรจุยาตามประเภท ชนิดของยา จัดเก็บและเรียงยาได้ พร้อมบันทึกรายละเอียด
๓. จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๔. ตรวจสอบ บันทึก ควบคุม อุณหภูมิภายในห้องเก็บยาให้เป็นไปตามมาตรฐานงานเภสัชกรรมเพื่อประชาชนเกิดความปลอดภัยจากการใช้ยาที่มีคุณภาพ
๕. ดูแลความสะอาด ปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย
๖. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการให้บริการผู้ป่วยที่มารับยาประเภทต่างๆ เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาระบบบริการ
๗. ร่วมกับทีมงานดูแลและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของยาและเวชภัณฑ์ต่างๆ ที่รับเข้าคลังยาให้ถูกต้องครบถ้วนตามเอกสารและบริการจัดเรียงตามประเภทหมวดหมู่ เพื่อสะดวกในการสืบค้นและเบิกจ่าย
๘. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๙. ให้คำแนะนำ ปรีกษา ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๒.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คุณวุฒิหรือคุณสมบัติที่รับสมัคร)

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ หรือ
 ๒. ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ค่าจ้าง วันละ ๓๐๕ บาท
๔. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลทอง ลงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓
รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก และรายละเอียดการจ้างงาน
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน โดยใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ ตรวจสอบเช็คสภาพรถ แก้ไขข้อขัดข้องของรถยนต์พร้อมใช้งานตลอดเวลา บำรุง ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ ก่อนนำออกปฏิบัติงาน ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์ในขณะที่ปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ หรือรถที่ให้บริการทางด้านสุขภาพ รวมทั้งรถ EMS
๒. ซ่อมบำรุงรถยนต์ รวมทั้งรักษาทำความสะอาดรถยนต์ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ
๓. สรุปลักษณะงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน
๔. ประสานงานในหน้าที่งานที่รับผิดชอบ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คุณวุฒิหรือคุณสมบัติที่รับสมัคร)

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน หรือ
๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือที่ทางส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม

๓. ทั้งข้อ ๑ และ ๒ ต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีใบอนุญาตขับรถยนต์ ชนิดรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถยนต์สาธารณะ ตามที่กฎหมายกำหนด

๔. ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ค่าจ้าง วันละ ๓๒๕ บาท

๔. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลลอง ลงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงานด้านช่างทั่วไป เกี่ยวกับการซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง รวมทั้งติดตั้งและทดลองใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ทำด้วย ไม้ วัสดุแทนไม้ ปูน อะลูมิเนียม เหล็ก โลหะ พร้อมทั้งทำงานด้านสี เชื่อมหรืองานระบบท่อน้ำดีและน้ำเสีย ท่อประปา ท่อลม บั้มลมต่างๆ ตามมาตรฐานงานช่างภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของช่างฝีมือทั่วไปและนายช่างเทคนิค และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมใช้ของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ และบริเวณสถานที่ให้บริการเพื่อพร้อมให้บริการงานช่าง

๒. ร่วมทีมงานช่างในการซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง ออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่าย รวมทั้งติดตั้งทดลองใช้หรือสอบเทียบเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ให้เป็นตามมาตรฐาน เช่น งานเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ ตู้ เก้าอี้ ป้ายคัทเอ๊าท์ บอร์ดนิทรรศการ โครงสร้างหลังคาที่ทำจากวัสดุไม้ เหล็ก บานประตู หน้าต่าง ทำจากกระจก อะลูมิเนียม งานปูน งานสีต่างๆ ตลอดจน งานระบบท่อน้ำ (น้ำดีและน้ำเสีย) ระบบประปา ระบบท่อลม บั้มลมต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้มีความปลอดภัยและตามมาตรฐานงานช่าง

๓. บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ในความรับผิดชอบ พร้อมทำทะเบียนและบัญชีคุมเพื่อสะดวกในการวางแผนซ่อมบำรุง

๔. เก็บข้อมูลสถิติในการให้บริการแต่ละประเภทพร้อมสรุปเสนอเพื่อใช้ปรับปรุงพัฒนางานบริการเชิงคุณภาพ

๕. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน

๖. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คุณวุฒิหรือคุณสมบัติที่รับสมัคร)

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับที่ ๑ ด้านช่างสาขาทั่วไป หรือ

๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือที่ทางส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม

๓. ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ค่าจ้าง วันละ ๓๗๕ บาท

๔. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลลง ลงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ อุตสาหะ ซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด ภายใต้การกำกับ ควบคุม แนะนำ และตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ ภายในโรงพยาบาล โดย การกวาด เช็ดถูพื้น ล้างทำความสะอาด ชักโครก อ่างล้างมือ ล้างห้องน้ำ การจัดเก็บขยะ ฯลฯ ทั้งในห้องสำนักงานและห้องพักผู้ป่วยตามแต่จะได้รับคำสั่ง

๒. ร่วมกับทีมงานในการจัดทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัยและทรัพย์สิน และสถานที่ราชการเพื่อให้เกิดความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คุณวุฒิหรือคุณสมบัติที่รับสมัคร)

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน (ไม่กำหนดวุฒิ) หรือ

๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย หรือ

๓. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๓. ค่าจ้าง วันละ ๓๐๕ บาท

๔. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔