

แนวทางการติดต่อกลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

กรณีต้องการยาที่จำเป็นเร่งด่วน นอกเวลาราชการ

ประจำปีงบประมาณ 2564

นิยามศัพท์ : ยาที่จำเป็นเร่งด่วน หมายถึง ยาที่สำคัญ ได้แก่ ยาช่วยชีวิต ยาฉุกเฉิน วัคซีน เซรุ่ม และยาที่ต้องใช้ใน สถานการณ์ภัยพิบัติ เช่น ยาช่วยเหลือกรณี น้ำท่วม แผ่นดินไหว ในพื้นที่ต่างๆ

แนวทางการจัดการ : ให้องค์งานที่มีความประสงค์ต้องการใช้ยาที่จำเป็นเร่งด่วน ติดต่อกับเจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม ชุมชน โรงพยาบาลลง ตามตาราง ดังนี้ (ให้รวมถึงกรณีมีบริษัทจัดส่งยานอกเวลาราชการที่มีปริมาณเกินกว่าที่ห้อง ฉุกเฉินจะรับไว้ให้ได้) ตั้งแต่เวลา 16.30 น. – 8.30 น.

วัน	ชื่อผู้ให้ติดต่อ
จันทร์	ลำดับ 1 ศิวพงษ์ ดวงสุนทร (080-4934735)
	ลำดับ 2 วัลย์ชยา เดือนเพ็ญ (096-8768010)
อังคาร	ลำดับ 1 ศิวพงษ์ ดวงสุนทร (080-4934735)
	ลำดับ 2 วัลย์ชยา เดือนเพ็ญ (096-8768010)
พุธ	ลำดับ 1 ศิวพงษ์ ดวงสุนทร (080-4934735)
	ลำดับ 2 วัลย์ชยา เดือนเพ็ญ (096-8768010)
พฤหัสบดี	ลำดับ 1 ศิวพงษ์ ดวงสุนทร (080-4934735)
	ลำดับ 2 วัลย์ชยา เดือนเพ็ญ (096-8768010)
ศุกร์-เสาร์-อาทิตย์	ตามลำดับรายชื่อจาก หมายเลข กรณีไม่สามารถติดตามผู้มีรายชื่อตามตารางข้างต้นได้

หมายเหตุ

1. กรณีไม่สามารถติดตามผู้มีรายชื่อตามตารางข้างต้นได้ ให้ติดต่อตามรายชื่อ (ตามระยะทางจากบ้านถึง โรงพยาบาลลง) ดังนี้

- นางมาริษา หินทองแท้ หมายเลขโทรศัพท์ 094-4978150
- ภญ.ณภัทร ชัยภัทรกิจ หมายเลขโทรศัพท์ 062-6128789
(หมายเหตุ ยกเว้น เวลา 16.30 น. – 21.00 น.)
- นางปรานอม วงศ์กาไชย หมายเลขโทรศัพท์ 086-1899225
- ภญ.คัทลียากรณ์ ไวโอเร็ด หมายเลขโทรศัพท์ 081-8832985
(หมายเหตุ ยกเว้น เวลา 16.30 น. – 21.00 น.)
- ภญ.อรวรรณ กาศสมบูรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ 087-7899191
(หมายเหตุ ยกเว้น เวลา 16.30 น. – 21.00 น.)
- นางนิรมล สอนแก้ว หมายเลขโทรศัพท์ 093-0324698
- นางสาวณัฐธนิชา คำอูด หมายเลขโทรศัพท์ 094-6394528
- นายเฉลิมชัย แสนสุวรรณ หมายเลขโทรศัพท์ 093-1564781
- นางสาวนงคราญ วรรณสิทธิ์ หมายเลขโทรศัพท์ 063-9268495
- นางสาวพัชรภาพร รินตัน หมายเลขโทรศัพท์ 082-2264208
- ภญ.ภัทราพร วงศ์ฉายา หมายเลขโทรศัพท์ 084-6091651

2. กรณี ยาที่ต้องใช้ในสถานการณ์ภัยพิบัติ เช่น ยาช่วยเหลือกรณี น้ำท่วม แผ่นดินไหว ในพื้นที่ต่างๆ ให้แจ้งหัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองบริโภค (ภญ.ศัลยากรรม ไวโอเร็ต) เป็นลำดับแรก และนายศิวพงศ์ ดวงสุนทร งานบริหารเวชภัณฑ์เป็นลำดับที่ 2 ซึ่งจะดำเนินการต่อไปดังนี้

- 2.1.) ดูตารางรายการออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ของกลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค
- 2.2.) แจ้งประสานงานบุคลากรที่มีรายชื่อในคิวที่ต้องออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ เพื่อให้จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์เพื่อออกหน่วยต่อไป (เภสัชกร 1 คน และ เจ้าหน้าที่ห้องยาอีก 1 คน)
- 2.3.) หากไม่สามารถติดตามคนที่มีรายชื่อตามตารางออกหน่วยได้ ให้เลื่อนลงมาเป็นคิวถัดไปเรื่อยๆ จนสามารถติดต่อผู้สามารถไปออกหน่วยได้

แนวทางในการจัดการกรณี ยาและเวชภัณฑ์ขาดแคลน นอกเวลาราชการ

นิยามศัพท์ : ยาและเวชภัณฑ์ขาดแคลน นอกเวลาราชการ หมายถึง การจัดหายาและเวชภัณฑ์ทั่วไป ไม่เพียงพอต่อการให้บริการผู้ป่วย และมีความจำเป็นต้องใช้ในการบริการผู้ป่วย แต่มีใช้ยาที่จำเป็นเร่งด่วน

แนวทางการจัดการ : ให้งานที่มีความประสคใช้ยาและเวชภัณฑ์ ดำเนินการ ดังนี้

1. กรณีหน่วยงานอื่นมีคลัง (ตามบัญชีรายการยาคงคลัง โรงพยาบาล) ให้ดำเนินการยืมต่างหน่วยงาน
2. กรณีไม่มีรายการยาในหน่วยงานใด และไม่ใช้ยาที่จำเป็นเร่งด่วน (ตามนิยาม ยาที่จำเป็นเร่งด่วน) ให้แจ้งให้ผู้ป่วยทราบและเข้าใจ และให้ติดต่อรับยาในวันรุ่งขึ้นต่อไป

แนวทางในการจัดการกรณี ยาและเวชภัณฑ์ขาดแคลน ในเวลาราชการ

นิยามศัพท์ : ยาและเวชภัณฑ์ขาดแคลน ในเวลาราชการ หมายถึง การจัดหายาและเวชภัณฑ์ทั่วไป ไม่เพียงพอต่อการให้บริการผู้ป่วย และมีความจำเป็นต้องใช้ในการบริการผู้ป่วย

แนวทางการจัดการ

1. กรณีหน่วยบริการปฐมภูมิ : ให้บันทึกข้อความแสดงความประสงค์พร้อมเหตุผล ส่งมายังกลุ่มงานเภสัชกรรม และคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลลง เพื่อทำการคัดกรองและเสนอต่อผู้อำนวยการต่อไป (แล้วเสร็จภายใน 3 วัน)
2. กรณีหน่วยงานในโรงพยาบาลลง : ให้ติดต่อขอยืมยาจากกลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค แล้วจึงส่งใบสั่งยาที่ได้ใช้ยากับผู้ป่วยไปแล้ว ให้กับกลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภคภายหลัง เพื่อเป็นหลักฐานต่อไป
3. กรณีงานบริการเภสัชกรรม มียาไม่เพียงพอจ่ายให้กับผู้รับบริการ

ให้ดำเนินการยืมระหว่างหน่วยงานบริการและบริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก/ใน

หากไม่มี/ไม่เพียงพอ ให้ยืมจาก คลังเวชภัณฑ์ใหญ่ โดยเขียนใบเบิกยาและเวชภัณฑ์นอกรอบเบิก และติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

หากไม่มี/ไม่เพียงพอ ให้แจ้งงานบริหารเวชภัณฑ์ หรือเภสัชกรทุกคนที่สามารถติดต่อได้ โดยให้เภสัชกรพิจารณาจัดหายามีคุณสมบัติที่ทดแทนให้ทดแทน โดยขอความเห็นร่วมกับแพทย์ผู้รักษา

หากแพทย์ยืนยันใช้ยาและเวชภัณฑ์รายการนั้น ให้ดำเนินการยืมยาและเวชภัณฑ์จากโรงพยาบาลใกล้เคียงตามลำดับ ดังนี้

1) โรงพยาบาลวังซัน	หมายเลขโทรศัพท์	054-589252-4
2) โรงพยาบาลแพร่	หมายเลขโทรศัพท์	054-533500 ต่อ 1602
3) โรงพยาบาลเด่นชัย	หมายเลขโทรศัพท์	054-613134, 054613354
4) โรงพยาบาลสูงเม่น	หมายเลขโทรศัพท์	054-541299, 054-541430
5) โรงพยาบาลร่องขาว	หมายเลขโทรศัพท์	054-597115, 054-597298
6) โรงพยาบาลหนองม่วงไข่	หมายเลขโทรศัพท์	054-647458
7) โรงพยาบาลสอง	หมายเลขโทรศัพท์	054-591575, 054-591815

แนวทางการประสานงาน กรณีต้องการปรึกษาปัญหาด้านยา นอกเวลาราชการ

นิยามศัพท์ : ปรึกษาปัญหาด้านยา หมายถึง ผู้ให้บริการมีปัญหาเร่งด่วนในการตัดสินใจใช้ยาในขณะนั้น แต่ไม่มั่นใจ ไม่สามารถตัดสินใจได้ และหากตัดสินใจผิดพลาดอาจก่อให้เกิดอันตรายกับผู้ป่วยได้

แนวทางการจัดการ : ให้ดำเนินการปรึกษากับเภสัชกร โดยสามารถโทรศัพท์ติดต่อเภสัชกร ตามลำดับดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|-----------------|-------------|
| 1. ภญ. ภัทรพร วงศ์ฉายา | หมายเลขโทรศัพท์ | 084-6091651 |
| 2. ภญ. ณภัทร ชัยภัทรกิจ | หมายเลขโทรศัพท์ | 062-6128789 |
| 3. ภญ. วลัยชยา เตือนเพ็ญ | หมายเลขโทรศัพท์ | 096-8768010 |
| 4. ภญ. ศัทลียากรณ์ ไวโอเร็ด | หมายเลขโทรศัพท์ | 081-8832985 |
| 5. ภญ. อรวรรณ กาศสมบูรณ์ | หมายเลขโทรศัพท์ | 087-7899191 |

แนวทางการประสานงาน กรณีต้องการใช้ยา Oseltamivir syrup

นอกเวลาราชการ

เนื่องจากโรงพยาบาลลองไม่มีผลิตภัณฑ์ Oseltamivir syrup มีเพียง Oseltamivir tab ดังนั้นเมื่อต้องการใช้ยาดังกล่าวจึงต้องทำการผลิตเป็นครั้งๆ โดยประสานงานกับเภสัชกรผู้รับผิดชอบ ตามลำดับ ดังนี้

- | | | | |
|--------------------|------------|-----------------|-------------|
| 1) ภญ. วัลย์ชยา | เดือนเพ็ญ | หมายเลขโทรศัพท์ | 096-8768010 |
| 2) ภญ. ณภัทร | ชัยภัทรกิจ | หมายเลขโทรศัพท์ | 062-6128789 |
| 3) ภญ. ภัทรพร | วงศ์ฉายา | หมายเลขโทรศัพท์ | 084-6091651 |
| 4) ภญ. อรวรรณ | กาศสมบูรณ์ | หมายเลขโทรศัพท์ | 087-7899191 |
| 5) ภญ. คัทลียากรณ์ | ไวโอเร็ต | หมายเลขโทรศัพท์ | 081-8832985 |



แบบการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลลอง

กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ โทร.0-5458-1479 ต่อ 1090

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอใช้บริการ

ชื่อ-สกุล นร. ศันนิยานนท์ วัชรวิเศษ ตำแหน่ง 1514 อ.เมืองนนทบุรี

หน่วยงาน/กลุ่มงาน 1514 กรมการศึกษานอกโรงเรียน เบอร์ติดต่อ 1031

มีความประสงค์ขอลงข่าว/ประกาศ/ข้อความบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลอง (<http://www.longhosp.go.th>) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข่าว/ประกาศ/ข้อความเรื่อง ต้นทุนพยาบาลเวรพิเศษ ปีงบประมาณ 2564 และ แนวนโยบายต่อกลุ่มงาน 1514 กรมการศึกษานอกโรงเรียน

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) file PDF

Link ภายนอก :

ระยะเวลาที่ต้องการให้ลง ตั้งแต่วันที่ 14 / ๓๓ / 63 ถึงวันที่ 14 / ๓-๓ / 64

หมายเหตุ

ขอรับรองว่าข้อมูลที่นำส่งได้รับการตรวจสอบความถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้วและอนุญาตให้นำขึ้นเว็บไซต์ได้ทันที

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้บริการ
(ลงลายเซ็นหรือพิมพ์ชื่อ)
วันที่..... 1๕๐๒ P.T.C.....

ลงชื่อ..... ตรวจสอบ
(.....)
วันที่.....

ส่วนที่ 2. ความเห็นของผู้บริหารโรงพยาบาลลอง

อนุญาต แจงผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ X.....
(นายเฉลิมชัย)
วันที่.....

ส่วนที่ 3 . สำหรับเจ้าหน้าที่

ผลการดำเนินงานปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์โรงพยาบาลลอง

เรียบร้อย

ไม่เรียบร้อย เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... ผู้ดำเนินการ
(นาย)
วันที่..... 15/10/63

รับเรื่อง วันที่...../...../..... เวลา.....

ลงชื่อ..... หัวหน้างาน
(นาย)
วันที่..... 15/10/63