

แบบขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศของข้าราชการ
(Leave Request Form for Foreign Visit of the Public Official)

ที่ (Written at).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(Date/Month/Year (B.E))

เรื่อง (Re) ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ (Request to leave for foreign visit)

เรียน (To) ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ (Phrae Governor)

ด้วยข้าพเจ้า(I am).....

ตำแหน่ง(in position).....ขออนุญาตเดินทางไปประเทศ

(would like to apply the leave request for visit (country)).....

ระหว่างวันที่ (starting from date)ถึงวันที่(to date)

มีกำหนด (number of leave days requested).....วัน เพื่อ(with the purpose for).....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต (For your consideration and approval)

ลงชื่อ (Signature)
(.....)

ตำแหน่ง (Position)

<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา (Comments of the authorized employer)</p>	<p>คำสั่ง (Authorization)</p>
<p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต (Recommend to approve)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (Other)</p> <p>ลงชื่อ (Signature)</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง (Position).....</p> <p>...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศตามที่ขอได้ (Approved)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (Other)</p> <p>ลงชื่อ (Signature)</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง (Position).....</p> <p>...../...../.....</p>