



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ พร ๐๐๓๒.๓...../.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

พร้อมด้วย.....

มีความประสงค์ขออนุญาตเข้าร่วมประชุม/อบรมสัมมนาเรื่อง

.....จัดโดย.....

โดยจะออกเดินทางจากที่พัก วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา และ

เดินทางกลับวันที่ เดือน..... พ.ศ. เวลา รวม วัน

ระหว่างไปราชการครั้งนี้เห็นควรให้.....ปฏิบัติราชการแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

ตรวจสอบแล้วพบว่า.....

เห็นควร อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้มีอำนาจสั่งการ

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....